

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/ 2018/2019  
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7  
im. Kazimierza Wielkiego w  
Czechowicach- Dziedzicach

## **REGULAMIN ZAPISU I REKRUTACJI**

### **UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH**

#### **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7**

**im. Kazimierza Wielkiego w Czechowicach-Dziedzicach**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Podstawa prawna:

1.Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)

1.Zarządzenia Burmistrza Czechowic-Dziedzic

#### **§ 1**

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 7 im. Kazimierza Wielkiego w Czechowicach-Dziedzicach uczniowie przyjmowani są:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia (**załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji**),
- 2) na wniosek rodziców– dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami (**załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji**).

2. Zapisu do szkoły dokonują rodzice.

3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego oraz dzieci sześciolatek, których rodzice deklarują wcześniejsze rozpoczęcie nauki, (**załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji**) i które ponadto odbyły obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Szkoła za pomocą wybranych środków przekazu – ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, strona internetowa - informuje rodziców o konieczności zapisania dziecka do klasy pierwszej do 31 marca.

## § 2

**1. W przypadku, gdy liczba wniosków o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dyrektor przeprowadza rekrutację kandydatów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:**

- 1) dziecko z zamieszkałe na terenie gminy Czechowice-Dziedzice (70 pkt)
- 2) dziecko posiadające rodzeństwo w placówce (16 pkt)
- 3) korzystny dojazd do szkoły (8 pkt)
- 4) opieka rodziny zamieszkałej w pobliżu szkoły (4 pkt)
- 5) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły, do której kandyduje( 2 pkt)

2. Warunkiem przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej jest złożenie przez rodziców pisemnego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami, potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt 1.

**3. Wniosek i oświadczenia rodziców należy złożyć w terminie od 15-30 kwietnia w sekretariacie szkoły.**

4. W przypadku równej ilości punktów opisanych w p. 1a, 1b, 1c, 1d 1e, decyduje data wpływu wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.

## § 3

1. O przyjęciu dziecka do szkoły decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie: przewodniczący i co najmniej dwóch członków.

2. Komisja dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 3 w terminie do 10 maja.

3. W wyniku weryfikacji komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rekrutacji do 15 maja.
4. Rodzice potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia do 30 maja – **potwierdzenie woli (załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji)**. Brak potwierdzenia skutkuje nieumieszczeniem dziecka na liście kandydatów przyjętych.
5. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy I do 30 maja.
6. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.

#### § 4

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### §5

1. W sytuacji, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w terminach zawartych w zarządzeniu Burmistrza Czechowic-Dziedzic

Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia nr 6/ 2018/2019 Dyrektora szkoły z dnia 18 lutego 2019r.

